

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания Ассоциации практиков
цифровизации в крупном и среднем бизнесе
(Протокол № 2 от 10 марта 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уплаты взносов членами некоммерческой организации
Ассоциация практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе

Статья 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Концепцией деятельности и Уставом некоммерческой организации Ассоциация практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе (АПЦ) (далее – Ассоциация) с целью определения источников финансирования деятельности Ассоциации, статей расходования и распределения средств, ответственных лиц, а также компетенций руководителя и лиц, входящих в персональный состав Ассоциации, по вопросам финансового контроля.
- 1.2. Регулярные и единовременные взносы (вступительные, членские и целевые), добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования являются основными источниками формирования имущества и обеспечения уставной деятельности Ассоциации, направленной на достижение целей его создания.
- 1.3. В соответствии с п. 9.5 Устава своевременная уплата регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) в установленном размере является обязанностью члена Ассоциации и обязательным условием его членства.
- 1.4. Порядок уплаты и размер регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) определяется Общим собранием членов Ассоциации, что отражается в соответствующем протоколе Общего собрания.
- 1.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между кандидатом в члены Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.
- 1.6. При выходе или исключении из Ассоциации регулярные и единовременные взносы (вступительные, членские и целевые), а также добровольные взносы и пожертвования возврату не подлежат.
- 1.7. Основанием для уплаты регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) являются счета, выставляемые Ассоциацией.
- 1.8. Организация приема, учета взносов и отчета об их использовании возлагается на исполнительную дирекцию Ассоциации.
- 1.9. При уклонении от уплаты членских взносов (неуплата свыше трех месяцев без уважительных причин) может быть принято решение об исключении из Ассоциации данного члена.
- 1.10. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

Статья 2. Виды взносов

- 2.1.** Ассоциацией устанавливаются следующие виды взносов: – единовременный вступительный взнос; – ежегодный членский взнос; –целевые взносы; - добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 2.2.** Единовременный вступительный взнос.
 - 2.2.1.** Вновь принятый член Ассоциации обязан внести единовременный вступительный взнос.
 - 2.2.2.** Размер единовременного вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 2.3.** Регулярный (ежегодный) членский взнос.
 - 2.3.1.** Каждый член Ассоциации обязан уплачивать ежегодный членский взнос. Обязанность по оплате ежегодных членских взносов возникает с момента принятия в члены Ассоциации.
 - 2.3.2.** Размер ежегодного членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
 - 2.3.3.** Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом в течение 10 дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации.
 - 2.3.4.** Ежегодные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации один раз в год в полном объеме до 30 июня текущего года.
 - 2.3.5.** Члены Ассоциации, не оплатившие ежегодный членский взнос до конца календарного года без объяснительных причин, могут быть исключены из членов Ассоциации.
 - 2.3.6.** В исключительных случаях, сроки уплаты ежегодных членских взносов для отдельных членов Ассоциации могут быть изменены. Решение об изменении сроков уплаты принимается Правлением Ассоциации персонально по каждому члену Ассоциации на основании его письменного заявления на имя Председателя правления Ассоциации.
- 2.4.** Целевые взносы.
 - 2.4.1.** Для финансирования конкретных программ и мероприятий, могут устанавливаться целевые взносы.
 - 2.4.2.** Размер и порядок уплаты целевых взносов устанавливаются решением Общего собрания Ассоциации.
- 2.5.** Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - 2.5.1.** Члены Ассоциации вправе внести в Ассоциацию добровольный взнос или пожертвование.
 - 2.5.2.** Член Ассоциации, принявший решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса или пожертвования, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Исполнительного директора Ассоциации с указанием суммы добровольного взноса или пожертвования и срока его внесения.
 - 2.5.3.** Добровольные взносы и пожертвования могут носить имущественный характер.
 - 2.5.4.** Добровольные взносы и пожертвования используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

2.6. Право на освобождение от уплаты ежегодных членских взносов. Право на освобождение от уплаты ежегодных взносов имеют следующие категории членов Ассоциации:

2.6.1. Профильные государственные образовательные учреждения.

2.6.2. Профильные государственные научно-исследовательские учреждения.

Статья 3. Порядок и цели расходования средств Ассоциации

3.1. В состав расходов включаются затраты на:

- оплату услуг по графической обработке материалов, статей и изображений;
- оплату редакторской работы, по написанию или редактированию текстового материала;
- оплату содержания интернет ресурсов Ассоциации;
- оплату рассылок по почтовым базам с использованием специальных программ;
- оплату специалистов по подготовке заключений и методических пособий;
- оплату услуг «ПОЧТА РОССИИ» или иных сервисов по доставке корреспонденции при отправке письма адресату нарочно;
- оплату расходных материалов для оргтехники;
- оплату услуг сотрудников Ассоциации, если есть необходимость их привлечения к деятельности Ассоциации;
- оплату услуг специалистов иных профильных областей, привлекаемых в целях обеспечения деятельности Ассоциации;
- иные расходы, определенные как «обязательные» и утвержденные к оплате, не запрещенные действующим законодательством и направленные на достижение целей деятельности Ассоциации.

Статья 4. Бухгалтерская отчетность и контроль

- 4.1.** Контроль за своевременной уплатой членских взносов членами Ассоциации и за целевым использованием выделяемых денежных средств Ассоциации осуществляется исполнительным органом Ассоциации.
- 4.2.** Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования проводит Ревизионная комиссия Ассоциации.
- 4.3.** Ведомости уплаты вступительных и членских взносов и документы о перечислении денег через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации как документы строгой отчетности в течение срока установленного действующими правилами бухгалтерского учета.
- 4.4.** Ежемесячно подотчетные лица предоставляют исполнительному органу Ассоциации отчет о расходовании денежных средств, прилагая все необходимые документы, обосновывающие трату.

Статья 5. Реквизиты уплаты взносов

Полное наименование организации	Ассоциация практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе
Юридический адрес	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 72, стр.1, эт.1, п.III, ком.5, оф. А4Е
Фактический адрес	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 72, стр.1, эт.1, п.III, ком.5, оф. А4Е
Телефон	+7(495)545-46-35
E-mail	info@deassn.ru
ИНН / КПП	9705140099/ 770501001
Название банка	ПАО СБЕРБАНК
БИК	044525225
Р/с	40703810338000015608
К/с	30101810400000000225
ОГРН	1197700018174

Президент
Ассоциации практиков цифровизации



С.М. Климаш