

«УТВЕРЖДЕН»:

Общим собранием учредителей

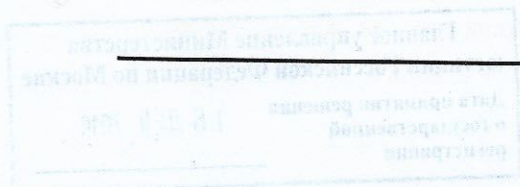
Протокол № 1 от «25» ноября 2019 г.

УСТАВ

Ассоциации практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе

г. Москва

2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением, созданным для представления и защиты общих интересов ее членов.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и/или смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация практиков цифровизации.

Полное наименование Организации на английском языке: **Association of digital experts of large and medium-sized businesses.**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **Digital Experts Association.**

Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях объединения практиков в сфере перевода на цифровую модель деятельности членов Ассоциации, для создания необходимых условий их профессиональной деятельности, защиты профессиональных интересов членов Ассоциации, а также для координации их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления РФ, объединениями и ассоциациями участников рынка в сфере цифровизации, а также объединение усилий и возможностей членов Ассоциации для разработки мер по развитию цифровой платформы управления для средних и крупных компаний в Российской Федерации;
- оказание всестороннего содействия членам Ассоциации в осуществлении ими перехода на цифровую модель ведения деятельности;

- поддержание, укрепление и развитие контактов членов Ассоциации в процессе взаимодействия внутри профессиональных сообществ и в процессе общения с другими объединениями и структурами в России и за ее пределами;
- содействие в разработке открытой платформы цифровизации, в целях перехода членов Ассоциации на цифровую модель ведения деятельности;
- информирование членов Ассоциации о возможностях цифровизации и способах перехода на цифровую модель;
- разработка стандартов цифровизации для пользователей платформы;
- обсуждение актуальных проблем замедляющих переход членов Ассоциации на цифровую модель ведения деятельности;
- публикация и распространение информации о деятельности Ассоциации, обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
- проведение консультаций по формированию и реализации стратегий перехода Членов Ассоциации на цифровую модель ведения деятельности;
- участие в деятельности международных отраслевых организаций, объединений, клубов, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью Ассоциации;
- представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации в федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления РФ, российских, зарубежных и международных коммерческих, некоммерческих организациях;
- участие в установленном законом порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;
- формирование и совершенствование методики внедрения сквозных цифровых процессов на основании опыта членов Ассоциации, а также опыта других компаний, пользующихся платформой или же формирующей сервисы для нее.
- сертификация сервисов для их применения на базе открытой цифровой платформы SpinOSa, распространяемой Ассоциацией, сертификация внедренных сквозных процессов и цифровых моделей предприятий.
- поддержка инициатив членов Ассоциации, направленных на решение культурных и образовательных проблем;
- представительство законных интересов и защита прав своих членов в сфере социально-экономических отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями;
- оказание правовой, организационной, консультативной и иной помощи членам Ассоциации.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

3.2. В Ассоциации также создаются следующие органы:

- Консультативный орган Ассоциации - Экспертный совет Ассоциации (далее – Экспертный совет);
- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизор.

3.3. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента Ассоциации, по решению Правления, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Президенту Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.5. Избрание членов Правления, Президента, Исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основе которых они будут осуществлять свою деятельность;

4.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть

переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. При учреждении Ассоциации Правление избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. В дальнейшем Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

5.3. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление подотчетно Общему собранию.

5.5. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Правление:

5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

5.6.5. распоряжается имуществом Ассоциации;

5.6.6. утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;

5.6.7. утверждает условия трудового договора с Президентом и Исполнительным директором;

5.6.8. заслушивает и утверждает отчеты Президента Ассоциации;

5.6.9. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации.

5.7. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.8. В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на

указанном заседании присутствуют все его члены.

В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, решения Правления принимаются всеми его членами единогласно.

5.9. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются Президентом Ассоциации, председательствующим на заседании, и секретарем.

6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. При учреждении Ассоциации Президент избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Президент избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации с правом переизбрания на новый срок.

6.3 Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. Президент Ассоциации:

6.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

6.5.3. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;

6.5.4. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

6.5.5. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.6. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

6.5.8. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

6.5.9. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.10. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.11. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.12. отчитывается перед Общим собранием;

6.5.13. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.14. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.15. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.16. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

6.5.17. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.18. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением

текущей деятельности Ассоциации.

6.6. В Ассоциации избирается Исполнительный директор Ассоциации.

6.7. При учреждении Ассоциации Исполнительный директор избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Исполнительный директор избирается Общим собранием по представлению Президента сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации с правом переизбрания на новый срок.

6.8. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.9. Исполнительный директор:

6.9.1. действует от имени Ассоциации без доверенности;

6.9.2. курирует закрепленные за ним Президентом направления деятельности Ассоциации;

6.9.3. выполняет поручения Общего собрания, Правления, Президента;

6.9.4. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.9.5. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.9.6. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.9.7. исполняет полномочия Президента во время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировки и др.), а также в случае невозможности по объективным причинам исполнения Президентом его полномочий;

6.9.8. выступает по поручению Правления и/или Президента от имени органов управления Ассоциации в средствах массовой информации;

6.9.9. представляет Ассоциацию на официальных мероприятиях;

6.9.10. выносит по поручению Президента вопросы деятельности Ассоциации на рассмотрение Общего собрания и/или Правления Ассоциации;

6.9.11. вносит предложения по улучшению работы Ассоциации.

7. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

7.1. Экспертный совет – коллегиальный консультативный орган, избираемый Правлением сроком на 5 (пять лет) в количестве не менее 2 (двух) членов по представлению Президента. Экспертный совет избирается Правлением в течение 6 (шести) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.

7.2. К компетенции Экспертного совета относятся:

7.2.1. привлечение к выполнению целей Ассоциации экспертов, ведущих специалистов в различных областях деятельности Ассоциации;

7.2.2. определение приоритетных направлений развития деятельности Ассоциации;

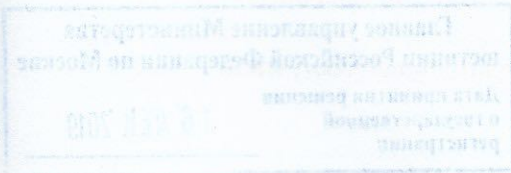
7.2.3. организация исследований, конференций, консультаций и семинаров по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе в режиме «он-лайн» посредством сети Интернет, и представление научной позиции Ассоциации на соответствующих конференциях, консультациях и семинарах.

7.3. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 года по инициативе Президента.

7.4. Заседания Экспертного совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

7.5. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.6. На заседаниях Экспертного совета имеет право присутствовать члены Правления, Президент, Исполнительный директор и иные приглашенные лица.



8. РЕВИЗОР

- 8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.
- 8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.
- 8.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 8.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

- 9.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 9.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.
- 9.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 9.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Президентом на основании поданного заявления на имя Президента Ассоциации.
- 9.5. Заявитель обязан в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.
- 9.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.
- 9.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 9.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. Не позднее 3 (трёх) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:
 - 9.8.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
 - 9.8.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
 - 9.8.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
 - 9.8.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.
- 9.9. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.
- 9.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

- 9.10.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных вступившим в законную силу решением суда;
- 9.10.2 неуплаты в течение трех месяцев периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
- 9.10.3 невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.
- 9.11. Решение об исключении из состава Ассоциации принимается Президентом и оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

10.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и

другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

10.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

10.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Президента.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

11.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

11.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

11.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

12.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

12.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

12.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

12.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

15.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

15.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

15.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Прошито и пронумеровано на 11 л.

Гимenez Вероника Олеговна

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16 АЕН 2019

Решение о государственной регистрации Ассоциации практиков цифровизации в крупном и среднем бизнесе принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 декабря 2019 г. (учетный номер 7714064160).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700018174.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



М.В. Калашник

«09» января 2020 г.

